ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ

\DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

(ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016)

E

NOMINA RUP (ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016)

OGGETTO: adesione alla convenzione Consip SpA "Facility Management 4" – Lotto 16) CIG [565136451A] per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca al fine di acquisire i servizi di manutenzione per le esigenze delle sedi didattiche e di servizio afferenti ai Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini e della sede di Fano.

CIG derivato [9762308F66]

LA DIRIGENTE

CONSIDERATA l'imminente scadenza, il 30/04/2023, del contratto avente ad oggetto il multiservizi manutentivo per le esigenze del patrimonio immobiliare dell'Università di Bologna ubicato in Romagna (Rimini, Ravenna, Forlì, Cesena, Predappio, Cesenatico, Imola, Fano, Faenza, Civitella di Romagna) e l'esigenza di individuare tempestivamente il nuovo contraente, così da assicurare continuità alla manutenzione di impianti ed edifici ed ottenere così le massime prestazioni in termini di efficienza, economicità, rispetto delle normative vigenti in ambito di sicurezza, comfort degli utenti e rispetto per l'ambiente;

VISTO l'articolo 31 del D.lgs. 50/2016 in cui si prevede:

- Che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- Che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTE le Linee Guida n. 3, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (deliberazione n. 1007 del 11 ottobre 2017) ed il provvedimento del Direttore Generale dell'Università di Bologna protocollo n. 115781 del 10/09/2018 in cui sono esplicitati i requisiti necessari per poter svolgere il ruolo di Responsabile del Procedimento (RUP), relativi al ruolo, al titolo di studio ed all'esperienza professionale;

RICHIAMATO il provvedimento del Direttore Generale repertorio n. 4915/2018, protocollo n. 115781 del 10/09/2018 ad oggetto: "Linee guida per la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli affidamenti di beni e servizi delle strutture di Ateneo;

RITENUTO opportuno nominare l'Arch. Eva Rimondi (categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso l'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità, quale responsabile unico del procedimento in relazione all'acquisto di cui all'oggetto;

VALUTATA la presenza, in capo al soggetto individuato, dei requisiti relativi al titolo di studio ed alla esperienza e competenza professionale indicati dalla normativa vigente e dal provvedimento del Direttore Generale sopra citato per ricoprire il ruolo di responsabile del procedimento;

VALUTATA la presenza, in capo al soggetto individuato, dei requisiti relativi all'esperienza e competenza professionale in relazione all'oggetto del contratto;

ACQUISITA la dichiarazione dell'interessata in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001, art. 35 bis e dal piano di prevenzione della corruzione di Ateneo;

DATO ATTO che per la puntuale gestione del contratto risulta necessario nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto, come previsto, sulla base dell'importo dell'affidamento, al punto 10 delle Linee guida ANAC n. 3 ed in accordo con l'articolo 111 del D.lgs. 50/2016, nonché accantonare le relative risorse ai fini dell'applicazione dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, misura massima del 2% dell'importo contrattuale, pari ad € 128.000,00;

RITENUTO pertanto opportuno nominare il Dott. Luca Giacomelli (categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso l'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità, quale direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di collaborare con il responsabile unico del procedimento nella fase di esecuzione del contratto;

CONSTATATO che tale acquisto non risulta inserito nel programma degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo di Bologna per il biennio 2023-2024 approvato, ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. 50/2016 ed in conformità a quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/02/2023, in quanto, in sede di predisposizione e adozione dello stesso, anche a causa del riassetto organizzativo delle aree dell'amministrazione centrale avvenuto a fine

anno, che ha visto una redistribuzione delle competenze in materia di servizi manutentivi, non era stata possibile una valutazione sufficientemente puntuale dell'effettivo fabbisogno, circostanza che aveva quindi impedito una quantificazione attendibile del costo del servizio nonché una verifica circa l'effettiva copertura economica dello stesso, che costituisce condizione necessaria ai fini dell'inserimento in programmazione;

VISTO l'articolo 7, comma 9 del citato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, che prevede la possibilità di acquisire il servizio in oggetto, pur non essendo inserito nel piano 2023/2024, in quanto l'acquisto in questione risulta di prioritaria importanza, avendo lo scopo di mantenere in piena efficienza, attraverso operazioni di manutenzione ordinaria programmata e a rottura, gli impianti a servizio degli edifici dell'Università di Bologna siti nella città della Romagna, nonché della sede di Fano, al fine di evitare che un carente stato manutentivo degli impianti possa causare violazioni alle vigenti normative in materia, conducendo a possibili provvedimenti penali e sanzioni amministrative, nonché a disservizi che avrebbero pesanti ripercussione sulla fruibilità degli spazi da parte dell'utenza;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di avviare comunque la procedura di affidamento nelle more dell'aggiornamento del programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023/2024, tenuto conto che i tempi per il suo aggiornamento non consentirebbero di garantire continuità ai servizi alla scadenza dell'attuale contratto e restando comunque inteso l'avvio delle procedure per l'inserimento di tale acquisto nel programma;

RAVVISATA quindi la necessità di attivare tempestivamente e senza indugio alcuno le procedure necessarie per l'affidamento del servizio in argomento, così da assicurare continuità alle operazioni di manutenzione degli impianti a servizio degli edifici dei Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini e della sede di Fano;

VISTO il D. Lgs 50/2016 recante la disciplina vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ed in particolare l'articolo 32, comma 2, ai sensi del quale "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 1 della legge 196/2009, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip SpA o dai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

CONSTATATO che, alla data odierna, la tipologia di servizio in argomento rientra tra gli oggetti delle convenzioni e degli accordi quadro stipulati dalla Consip SpA, ai sensi dell'articolo 26 legge 488/1999, ed in particolare della convenzione "Facility Management 4" – Lotto 16 (CIG 565136451A) stipulata da Consip SpA con il raggruppamento temporaneo di Imprese formato da DUSSMANN SERVICE SRL, con sede legale

in Milano (MI), Via S. Gregorio 55, - codice fiscale e P. IVA 00124140211, (mandataria) e SIRAM SPA, con sede legale in Milano (MI), Via Anna Maria Mozzoni 12 - codice fiscale e P. IVA 08786190150 (mandante);

VISTA la suddetta convenzione, ed in particolare il capitolato tecnico e l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico aggiudicatario, che recano le condizioni tecniche di esecuzione dei servizi, i cui contenuti risultano largamente rispondenti alle esigenze di razionalizzazione dei servizi manutentivi degli edifici interessati;

CONSTATATO che l'adesione alla convenzione in argomento origina contratti attuativi di durata complessiva pari a 6 (sei) anni (c.d. "Facility Management") o 4 (quattro) anni (c.d. "Facility Management Light") e che l'Università di Bologna ha ravvisato l'opportunità di aderire secondo la formula "Facility Management Light";

VALUTATO pertanto, rientrando il servizio in argomento tra gli oggetti di una convenzione Consip SpA e rispondendo questa pienamente all'esigenze della stazione appaltante, che sussiste l'obbligo di approvvigionarsi mediante tale strumento di acquisto, ai sensi dell'articolo 1, commi 449 e 450 della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che in data 24/11/2022 l'Università di Bologna ha inoltrato al raggruppamento temporaneo di Imprese formato da DUSSMANN SERVICE SRL (mandataria) e SIRAM SPA (mandante) richiesta preliminare di fornitura finalizzata alla valutazione dei contenuti tecnici ed economici della proposta a seguito del sopralluogo per la presa visione delle differenti realtà relative alle diverse sedi dell'Università coinvolte nel servizio e alla determinazione tecnico-economica di massima dei servizi di interesse, così come previsto nella convenzione;

VISTO il Piano Dettagliato Attività (PDA), redatto, in conformità a quanto previsto all'art. 5.5.3 del Capitolato Tecnico, dal raggruppamento temporaneo di Imprese formato da formato da DUSSMANN SERVICE SRL (mandataria) e SIRAM SPA (mandante) e contenente tutti gli elementi di natura tecnica, economica e gestionale relativi ai servizi da erogare, definitivamente consegnato, a seguito di aggiornamenti, rimodulazioni e revisioni da parte dell'operatore economico affidatario per adeguamenti alle necessità rappresentate dall'Università, in data 03/04/2023 ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che è stata effettuata, con esito positivo, un'attenta verifica circa la coerenza della proposta contenuta nel suddetto Piano Dettagliato Attività (PDA) e le esigenze e finalità del servizio rappresentante dall'Università di Bologna e che si rende pertanto opportuno aderire alla convenzione Consip SpA "Facility Management 4" secondo la formula "Facility Management Light" al fine di acquisire i seguenti servizi:

A. *Servizi di governo: implementazione e gestione del sistema informativo;*
B. *Servizi di governo: costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica;*
C. *Servizi di governo: gestione del call center;*
D. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti elettrici;*

E. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti idrico sanitari;*
F. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti di riscaldamento*;
G. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti di raffrescamento*;
H. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti antincendi*o;
I. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi*;
J. *Servizi di manutenzione degli impianti: minuto mantenimento edile*;
K. *Servizi di manutenzione degli impianti: reperibilità*;
L. *Attività extra canone;*

DATO ATTO che, in ottemperanza a quanto prescritto dalla convenzione, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali, successivi e consecutivi dalla data di consegna da parte del Fornitore del suddetto Piano Dettagliato Attività (PDA), pena la decadenza del PDA medesimo, da intendersi come formale rinuncia da parte dell'Amministrazione all'acquisizione dei servizi di cui alla richiesta preliminare di fornitura (RPF), l'Università di Bologna, con nota protocollo n. 96242 del 05/04/2023, ha comunicato per iscritto l'accettazione del PDA;

CONSIDERATO che l'adesione in argomento prevede la stipula di un contratto della durata di 4 anni per un importo complessivo di € 6.400.000,00 IVA esclusa, pari ad € 7.808.000,00 IVA inclusa, così suddivisi:

- € 4.884.708,76 IVA esclusa (corrispondenti ad € 5.959.344,69 per attività a canone);
- € 1.515.291,24 IVA esclusa (corrispondenti ad € 1.848.655,31 per attività extra canone);

fatte salve eventuali rideterminazioni che potrebbero intervenire a seguito di modifiche a integrazione degli interventi e dei servizi previsti nel PDA, a fronte di nuove richieste dell'Università di Bologna per sopravvenute esigenze o per adeguamenti già previsti nella convenzione aggiudicata da Consip S.p.A.;

VISTO il quadro economico dell'intervento, per un importo complessivo di € 7.936.000,00 IVA e somme a disposizione incluse, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che è stato regolarmente acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti esclusivamente su conto corrente bancario/postale dedicato, individuato dall'operatore economico affidatario;
- che il responsabile del procedimento ha richiesto il seguente CIG derivato [9762308F66];

ACCERTATA la copertura economica della spesa, per un importo di € 7.808.000,00 IVA inclusa, a valere sul budget ATES – UA.A.AMM.AUTC – Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità – Voce COAN CA.EC.02.08.09.04 "Servizi tecnico gestionali e manutentivi", ed in particolare:

- € 1.138.666,67 a budget 2023;
- € 1.952.000 da prevedere a budget 2024;
- € 1.952.000 da prevedere a budget 2025;
- € 1.952.000 da prevedere a budget 2026;
- € 813.333,33 da prevedere a budget 2027;

VISTI l'articolo 26 della legge n. 488/99, l'articolo 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/06, l'articolo 1 del D.L. 95/12 convertito con legge n. 135/12, l'articolo 1, commi 510 e 516 della legge n. 208/2015 e il D.P.R. 445/2000;

VISTO l'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

VISTO l'articolo 32, comma 1 del D. Lgs. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo, per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio profilo web i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTI i provvedimenti del Direttore Generale Rep. n. 3420/2022 - prot. n. 127656 del 30/05/2022, con cui è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale dell'Area Edilizia e Sostenibilità alla Dott.ssa Evarita D'Archivio, per il periodo dal 06/06/2022 e fino al 05/06/2023 e Rep. n. 8071/2022 – Prot.n. 389820 del 15/12/2022 di aggiornamento del suddetto incarico di funzione dirigenziale – Dirigente dell'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità – ATES, alla dott.ssa Evarita D'Archivio, per il periodo dall'01/01/2023 al 05/06/2023;

TUTTO QUANTO VISTO E CONSIDERATO,

DETERMINA

ARTICOLO 1 – In relazione all'adesione alla convenzione Consip SpA "Facility Management 4" – Lotto 16) CIG [565136451A] per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca al fine di acquisire i servizi di manutenzione per le esigenze delle sedi didattiche e di servizio afferenti ai Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini e della sede di Fano sono nominati:

- l'Arch. Eva Rimondi (categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso l'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità, quale responsabile unico del procedimento;

- il Dott. Luca Giacomelli (categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso l'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità, quale direttore dell'esecuzione.

ARTICOLO 2 – È approvata l'adesione alla convenzione "Facility Management 4" – Lotto 16) CIG [565136451A] per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, stipulata da Consip SpA con il raggruppamento temporaneo di Imprese formato da DUSSMANN SERVICE SRL, con sede legale in Milano (MI), Via S. Gregorio 55, - codice fiscale e P. IVA 00124140211, (mandataria) e SIRAM SPA, con sede legale in Milano (MI), Via Anna Maria Mozzoni 12 - codice fiscale e P. IVA 08786190150 (mandante), al fine di acquisire i servizi di manutenzione per le esigenze delle sedi didattiche e di servizio afferenti ai Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini e della sede di Fano, per una durata complessiva pari a 4 (quattro) anni (c.d. "Facility Management Light"), con avvio del servizio a partire dall'1 (uno) maggio 2023 (duemilaventitre) ed un importo contrattuale totale complessivo di € 6.400.000,00 IVA esclusa, pari ad € 7.808.000,00 IVA inclusa, così suddivisi:

- € 4.884.708,76 IVA esclusa (corrispondenti ad € 5.959.344,69 per attività a canone);
- € 1.515.291,24 IVA esclusa (corrispondenti ad € 1.848.655,31 per attività extra canone);

come da Piano Tecnico Economico (PTE) allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e fatte salve eventuali rideterminazioni che potrebbero intervenire a seguito di modifiche a integrazione degli interventi e dei servizi previsti nel PDA, a fronte di nuove richieste dell'Università di Bologna per sopravvenute esigenze o per adeguamenti già previsti nella convenzione aggiudicata da Consip S.p.A.

Nello specifico, risultano inclusi i seguenti servizi e attività:

A. *Servizi di governo: implementazione e gestione del sistema informativo;*
B. *Servizi di governo: costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica;*
C. *Servizi di governo: gestione del call center;*
D. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti elettrici;*
E. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti idrico sanitari;*
F. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti di riscaldamento*;
G. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti di raffrescamento*;
H. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti antincendio*;
I. *Servizi di manutenzione degli impianti: manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi*;
J. *Servizi di manutenzione degli impianti: minuto mantenimento edile*;
K. *Servizi di manutenzione degli impianti: reperibilità*;

L. *Attività extra canone.*

ARTICOLO 3 – È approvato il quadro economico dell'intervento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 7.936.000,00 IVA e somme a disposizione incluse;

ARTICOLO 3 – Si dispone la copertura economica della spesa, per un importo di per un importo di € 7.808.000,00 IVA inclusa, a valere sul budget ATES – UA.A.AMM.AUTC – Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità – Voce COAN CA.EC.02.08.09.04 "Servizi tecnico gestionali e manutentivi", ed in particolare:

- € 1.138.666,67 a budget 2023;
- € 1.952.000 da prevedere a budget 2024;
- € 1.952.000 da prevedere a budget 2025;
- € 1.952.000 da prevedere a budget 2026;
- € 813.333,33 da prevedere a budget 2027.

ARTICOLO 4 – Si dispone la destinazione delle risorse necessarie per il fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/201, in accordo con il "Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii." dell'Ateneo di Bologna approvato con Decreto Rettorale n. 148 del 02/02/2021, nella misura massima del 2% dell'importo contrattuale, pari ad € 128.000,00 a valere sulle risorse di bilancio.

ARTICOLO 3 – Si dà atto che in relazione alle adesioni all'accordo quadro Consip il responsabile del procedimento ha richiesto il seguente CIG derivato [9762308F66].
ARTICOLO 7 – Si dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato:

- Ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Ai sensi dell'articolo 1, comma 32 del D. Lgs. 190/2012, sul profilo web della stazione appaltante, mediante pubblicazione di tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto, entro il 31 gennaio successivo all'anno di adozione.

LA DIRIGENTE ATES

F.to digitalmente, Dott.ssa Evarita D'Archivio

Allegati:

- Piano Dettagliato Attività (PDA);
- Quadro economico.